

## ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z realizacją zadania pt. „Vianney z Puszczy Kampinoskiej” z programu Literatura, które to zadanie współfinansowane jest ze środków finansowych Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, przedstawia się niniejsze zapytanie ofertowe, które dotyczy realizacji procesu wydawniczego książki Pawła Zuchniewicza pt. „Proboszcz. Opowieść o księdzu Aleksandrze Fedorowiczu”.

### A. ZAMAWIAJĄCY

Fundacja im. Księdza Aleksandra Fedorowicza „Przyjaciele Alego” z siedzibą w Hornówku (dalej: „Fundacja”).

NIP: 1182125787

KRS: 0000621363

ADRES: ul. 3 Maja 83, Hornówek, 05-080 Izabelin

### B. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie do druku oraz druk książki Pawła Zuchniewicza pt. „Proboszcz. Opowieść o księdzu Aleksandrze Fedorowiczu”, a także techniczne opracowanie e-booka książki” wraz z dostawą w liczbie 1000 (tysiąc) egzemplarzy książki oraz 500 (pięćset) egzemplarzy e-booka”.

### C. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Fundacja im. Księdza Aleksandra Fedorowicza „Przyjaciele Alego” z siedzibą w Hornówku zleciła opracowanie książki o patronie Fundacji. Wykonania dzieła podjął się Paweł Zuchniewicz, który zakończył jego opracowywanie. Książka będzie nosiła tytuł: „Proboszcz. Opowieść o księdzu Aleksandrze Fedorowiczu”. Fundacja jest właścicielem majątkowych praw autorskich do utworu.

Opracowany tekst książki zawiera:

- liczba stron 293<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Dokument tekstowy MS Word, czcionka 12, Times New Roman, interlinia 1,5).

- liczba wyrazów: 91.600
- znaki bez spacji: 511.625
- znaki ze spacjami: 605.1

W ramach realizacji tego etapu zamówienia będzie należało wykonać następujące działania:

## **I. PRZYGOTOWANIE KSIĄŻKI DO DRUKU**

- Korekta językowa tekstu w języku polskim.
- Przygotowanie książki według obowiązków informacyjno-promocyjnych związanych z realizacją projektu. Stosowane wymagania, treść informacji oraz logotypy zostaną przekazane przy zawarciu umowy lub na etapie realizacji przedmiotu zamówienia. Informacja o podmiocie współfinansującym projekt będzie obejmować kilkudzaniowe oświadczenie oraz logotyp na oddzielnej stronie, logotyp na tylnej stronie okładki.
- Przygotowanie książki według wymogów Fundacji w zakresie zamieszczenia w książce dodatkowych elementów takich jak: wkładka biograficzna o księdzu Aleksandrze Fedorowiczu oraz ewentualnie o parafii w Izabelinie, ewentualnego zamieszczenia materiałów archiwalnych w treści książki (zdjęcia, dokumenty), wkładki informacyjnej o działalności Fundacji im. Księdza Aleksandra Fedorowicza „Przyjaciele Alego”, nocie o autorze książki. Treść oraz materiały zostaną przekazane przy zawarciu umowy lub na etapie realizacji przedmiotu zamówienia. Należy przyjąć, iż wkładka biograficzna o księdzu Aleksandrze Fedorowiczu będzie obejmować od kilku do kilkunastu stron. Wkładka informacyjna o działalności Fundacji będzie obejmować kilka stron. Nota o autorze książki do zamieszczenia na tylnej stronie okładki. Dodatkowo nie wyklucza zamieszczenia się krótki recenzji lub fragmentów recenzji dotyczących książki.
- Przygotowanie we współpracy z Fundacją opracowania graficznego książki oraz projektu okładki.
- Wykonanie składu publikacji, korekty technicznej i przygotowanie utworu do druku.

## **II. PRZYGOTOWANIE E-BOOKA**

- Złożenie tekstu książki do e-booka oraz nadanie mu odpowiedniej funkcjonalności.
- Wymagana funkcjonalność: interaktywny spis treści, przypisy – liczba przypisów 63 zawierających dodatkowe objaśnienia, objaśnienia słów itp. (nie są to przypisy bibliograficzne), optymalizacja rozmiaru zdjęć i automatyczne dostosowywanie do wielkości ekranu czytnika).
- Przygotowanie książki i zapewnienie kompatybilności e-booka ze wszystkimi czytnikami dostępnymi rynku (formaty: epub, mobi, PDF).
- Zweryfikowanie poprawności wyświetlania się tekstu książki oraz jej funkcjonalności.
- Przygotowanie i przekazanie plików w poszczególnych formatach umożliwiającego pobranie e-booka w przeglądarce internetowej w poszczególnych formatach oraz nagrywanie na nośnikach pamięci.

## **III. WYDRUK KSIĄŻKI**

- Wydruk 1000 (tysiąca) egzemplarzy książki.
- Dostawa wydrukowanych książek do siedziby Fundacji.

### Ogólna specyfikacja książki (warunki minimalne):

- Okładka: twarda, kolorowa
- Format: A6
- Druk: czarno-biały, ewentualne zdjęcia, dokumenty, logotypy w kolorze.
- Papier offsetowy w gramaturach 80 lub 90 g/m<sup>2</sup>

### D. DODATKOWE WYMAGANIA

1. W ramach dodatkowych wymagań, które będą oceniane (zob. dział J.) podmioty składające oferty mogą zamieścić w treści oferty syntetyczny opis (zaleca się w punktach) propozycji promowania przygotowywanej książki, w tym z zaznaczeniem czy Wykonawca i w jaki sposób weźmie udział w tych działaniach. Należy przedstawić nie więcej niż dwie propozycje.
2. W toku realizacji zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do dobrej współpracy z autorem książki oraz przedstawicielami Fundacji odpowiedzialnymi za projekt.
3. W toku realizacji zamówienia Fundacja przewiduje możliwość podjęcia działań promocyjnych książki – zapowiedzi, prezentacja fragmentów, recenzji, okładki. Tym samym Fundacja oczekuje współpracy w tym zakresie z Wykonawcą.

### E. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

W związku z realizacją zadania w ramach programu Literatura współfinansowanego ze środków finansowych Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego zachowane muszą zostać terminy określone harmonogramem. Zamówienie powinno zostać wykonane do dnia **30 listopada 2020 r.**

### F. WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE OFERT

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykazą, iż:

1. **Posiadają wiedzę i doświadczenie**, tj. w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, Wykonawca zrealizował co najmniej 3 odrębne projekty wydawnicze dotyczące książek o nakładzie nie mniejszym niż tysiąc egzemplarzy każda.
2. Dysponują odpowiednim **potencjałem technicznym oraz osobowym** zdolnymi do wykonania zamówieni.

### G. WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. W przypadku wyboru danej oferty z Wykonawcą zostanie zawarta umowa, która będzie odpowiadała treści zapytania ofertowego oraz szczegółowym uzgodnieniom dokonany między stronami.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie wypłacone w terminach uzgodnionych w toku zawierania umowy. Fundacja preferuje dokonywanie płatności za wykonanie poszczególnych etapów przygotowania książki opisanych w dziale C pkt I. – III. lub w przypadku rozpoczęcia realizacji danego etapu.

3. Wykonawca może realizować zamówienie przy pomocy podwykonawców jedynie za zgodą Fundacji i tylko w przypadku zaakceptowania przez tych podwykonawców warunków zamówienia.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niewykonanie lub za nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia oraz w przypadku narażenia Zamawiającego na szkody spowodowane w trakcie wykonywania prac stanowiących przedmiot zamówienia.
5. Zamawiający może przewidzieć nakładanie kar umownych na Wykonawcę na etapie realizacji zamówienia, m.in.:
  - a. w przypadku nienależytego wykonania zamówienia na skutek okoliczności, leżących po stronie Wykonawcy, do wysokości 20% wartości brutto przedmiotu zamówienia;
  - b. w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego na skutek okoliczności, leżących po stronie Wykonawcy, do wysokości 20% wartości brutto przedmiotu zamówienia;
  - c. w przypadku braku możliwości, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zrealizowania zamówienia w terminie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kare umowną w wysokości 20% wartości brutto przedmiotu zamówienia;
  - d. w przypadku stwierdzenia przedkładania przez Wykonawcę w toku realizacji przedmiotu zamówienia fałszywych oświadczeń lub dokumentów stwierdzających nieprawdę lub też popełnienia oszustwa, Wykonawca w wysokości do 100% wartości brutto przedmiotu zamówienia.
6. Jeżeli kary umowne będą przewidziane, zostanie zawarte zastrzeżenie, że kary umowne nie wykluczają dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara umowna nie pokryje wyrządzonej szkody.

## **H. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

### **Oferta powinna zawierać następujące elementy:**

1. Formularz oferty – Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

### **Dodatkowe informacje dotyczące przygotowania oferty:**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
4. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy dokumentowej.
5. Treść oferty musi być zgodna z treścią Zapytania ofertowego.
6. Oferta musi być sporządzona w sposób czytelny.
7. Wszelkie zmiany naniesione przez Wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez Wykonawcę.
8. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
9. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca Wykonawcę) działa na podstawie pełnomocnictwa, skan pełnomocnictwa musi zostać dołączone do oferty.
10. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

12. Zaleca się, aby strony oferty były przekazane w jednym dokumencie elektronicznym i kolejno ponumerowane.
13. Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.
14. Ofertę wraz z załącznikami należy sporządzić z podaniem ceny brutto w PLN. Sporządzenie oferty w walucie innej niż PLN skutkować będzie odrzuceniem oferty.
15. Oferty niekompletne nie będą podlegać ocenie przez Zamawiającego.

## I. DODATKOWE INFORMACJE

1. Zamawiający oświadcza, iż wynagrodzenie za realizację zamówienia jest współfinansowane ze środków programu Literatura, które to zadanie współfinansowane jest ze środków finansowych Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
2. Nakład 1000 egzemplarzy książki oraz 500 e-boków musi zostać udostępniony nieodpłatnie.
3. Planowany termin wyboru oferty 25 października 2020 r. Przy określaniu terminu realizacji zamówienia należy przyjąć, że umowa zostanie podpisana z Wykonawcą niezwłocznie, najlepiej do 30 października 2020 r. po dokonaniu wyboru oferty. W tym samym czasie udostępniona zostanie treść książki.

## J. KRYTERIA OCENY OFERT

### 1. Kryterium „Cena” – maksymalnie 30 punktów.

Metodyka wyliczenia punktów za to kryterium:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{cena najniższej oferty}}{\text{cena badanej oferty}} * 30$$

### 2. Kryterium „Termin wykonania” – maksymalnie 50 punktów

Kryterium „Termin wykonania” będzie oceniany następująco:

- za wskazanie terminu realizacji do dnia 20 listopada 2020 r. – 50 punktów;
- za wskazanie terminu realizacji do dnia 30 listopada 2020 r. – 40 punktów;
- za wskazanie terminu realizacji do dnia 7 grudnia 2020 r. – 20 punktów;
- za wskazanie terminu realizacji do dnia 14 grudnia 2020 r. – 10 punktów;
- za wskazanie terminu realizacji po dniu 14 grudnia 2020 – 0 punktów.

### 3. Kryterium „Propozycje promocji Książki oraz zadeklarowany w nich udział Wykonawcy” – maksymalnie 10 punktów

Zamawiający w ramach tego kryterium przyzna punkty (od 0 do 5 punktów za każdą propozycję wraz z opisem) w przypadku, gdy Wykonawca wskaże na propozycję promocji książki oraz swoje możliwe zaangażowanie w tych działaniach. W przypadku przedstawienia więcej niż dwóch propozycji działań Fundacja oceni dwie pierwsze propozycje z listy przedstawionej przez Wykonawcę. Propozycje dublujące zagadnienia wskazane w opisie przedmiotu zamówienia uzyskają 0 pkt. Przy ocenie przedstawionych propozycji będą brane pod uwagę w szczególności: efektywność sposób promocji; adekwatność sposób promocji do tematyki książki; uwzględnienie

ograniczeń związanych z występowaniem pandemii (COVID-19); możliwy poziom zaangażowania/udziału Wykonawcy w zaproponowanych działaniach.

#### **4. Kryterium „Doświadczenie w realizacji podobnych książek” – maksymalnie 10 punktów**

Zamawiający w ramach tego kryterium przyzna punkty w przypadku, gdy Wykonawca realizował dotychczas projekty wydawnicze dotyczące książek o podobnej tematyce (literatura piękna dotycząca życia duchownych, książki o tematyce religijnej). Za każdą wykazaną pozycję i kwalifikującą się do powyższego kryterium przyznaje się 1 punkt.

Wskazanie danych pozwalających na ocenę kryterium 1 i 2 jest obowiązkowe. Oferta, która nie będzie zawierała takich danych zostanie odrzucona. Wskazanie danych składających się na kryterium 3 lub 4 jest fakultatywne. Brak ich wskazania nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty a jedynie nieprzyznaniem punktów.

**Łącznie** Wykonawca może otrzymać 100 pkt. Łączna suma punktów otrzymana przez Wykonawcę stanowić będzie sumę punktów uzyskanych za kryterium „Cena”, kryterium „Termin wykonania”, kryterium „Propozycje promocji Książki oraz zadeklarowany w nich udział Wykonawcy” oraz kryterium „Doświadczenie w realizacji podobnych książek”.

### **K. WYBÓR WYKONAWCY**

1. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta Wykonawcy, która uzyska największą liczbę punktów.
2. Wyboru oferty dokonana komisja konkursowa utworzona w Fundacji.
3. W przypadku, gdy oferta Wykonawcy wybrana jako najkorzystniejsza będzie przewyższać zaplanowany budżet, Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji z tym Wykonawcą.
4. Gdy Zamawiający nie dojdzie do porozumienia z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający przystąpi do negocjacji z Wykonawcą/Wykonawcami z kolejnych miejsc z listy rankingowej.
5. Jeżeli nie będzie możliwe dokonanie wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na fakt, że złożone oferty otrzymały taką samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie Oferentów, do złożenia ofert dodatkowych. Złożenie oferty dodatkowej polegać będzie na przedstawieniu nowej propozycji cenowej, nie wyższej niż zaoferowana w ofercie pierwotnej.
6. W przypadku gdy wybrany Wykonawcy odmówi podpisania umowy na realizację zamówienia, Zamawiający wybierze Wykonawcę, który zajął kolejne (drugie) miejsce na liście rankingowej.

### **L. TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERT**

- Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **23 października 2020** r. do godziny 23:59:59.
- Ofertę należy złożyć w następującej formie: elektronicznej poprzez przesłanie skanu oferty na adres e-mail: [fundacja@przyjacielealego.pl](mailto:fundacja@przyjacielealego.pl)



**M. SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM**

Osoby uprawnione do komunikowania się z oferentami:

Piotr Kamiński – piotr.kaminski@przyjacielealego.pl

Paweł Dziekański – pawel.dziekanski@przyjacielealego.pl

**N. ZASTRZEŻENIA**

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy.

**O. ZAŁĄCZNIKI**

1. Formularz oferty.

Piotr Kamiński  
  
Prezes Zarządu

FUNDACJA  
im. Księdza Aleksandra Fedorowicza  
"Przyjaciele Alego"  
ul. 3 Maja 83, 05-080 Izabelin  
NIP 118-212-57-87, REGON 364765150